

平成 29 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設  
会 長 高 森

平成 28 年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・・・・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会会則
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

## 平成28年度「野庭地区センター」収支計算書

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,768,000		36,768,000	36,768,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,260,000		3,260,000	3,547,560	△ 287,560	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	749,000		749,000	0	749,000	
自主事業収入	0		0	711,800	△ 711,800	自主事業費として執行
雑入	1,481,000	0	1,481,000	1,810,439	△ 329,439	
印刷代	390,000		390,000	530,453	△ 140,453	
自動販売機手数料	350,000		350,000	394,493	△ 44,493	
カラオケ利用収入	340,000		340,000	344,000	△ 4,000	
その他( )	401,000		401,000	541,493	△ 140,493	シヤトル、卓球玉等販売収入・自販機目的外使用料・自販機電気料他

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,093,000	0	21,093,000	20,890,412	202,588	
給与・賃金	18,644,000		18,644,000	18,716,749	△ 72,749	
社会保険料	1,772,000		1,772,000	1,582,311	189,689	
通勤手当	539,000		539,000	439,900	99,100	
健康診断費	120,000		120,000	133,452	△ 13,452	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,922,000	0	1,922,000	1,748,255	173,745	
旅費	30,000		30,000	7,532	22,468	
消耗品費	850,000		850,000	910,720	△ 60,720	
会議ठीい費	15,000		15,000	2,281	12,719	
印刷製本費	10,000		10,000	9,396	604	
通信費	280,000		280,000	233,464	46,536	
使用料及び賃借料	38,000	0	38,000	37,200	800	
横浜市への支払分	38,000		38,000	37,200	800	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	150,000		150,000	138,240	11,760	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,760	240	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	450,000		450,000	369,162	80,838	
手数料	30,000		30,000	500	29,500	
地域協力費(諸費)	30,000		30,000	6,000	24,000	
事業費	1,556,000	0	1,556,000	1,293,869	262,131	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	807,000		807,000	582,069	224,931	
自主事業費	749,000		749,000	711,800	37,200	参加費充当
管理費	12,032,000	0	12,032,000	10,150,600	1,881,400	
光熱水費	7,520,000	0	7,520,000	5,997,983	1,522,017	
電気料金	4,700,000		4,700,000	3,801,615	898,385	
ガス料金	2,020,000		2,020,000	1,387,044	632,956	
水道料金	800,000		800,000	809,324	△ 9,324	
清掃費	1,185,000		1,185,000	1,111,672	73,328	
修繕費	1,000,000		1,000,000	548,760	451,240	
機械整備費	233,000		233,000	232,236	764	
設備保全費	2,094,000	0	2,094,000	2,259,949	△ 165,949	
空調衛生設備保守	1,071,000		1,071,000	1,134,256	△ 63,256	
消防設備保守	90,000		90,000	98,150	△ 8,150	
電気設備保守	350,000		350,000	446,515	△ 96,515	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	17,971	15,029	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	550,000		550,000	563,057	△ 13,057	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,088,000	0	2,088,000	1,967,463	120,537	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,088,000		2,088,000	1,967,463	120,537	
印紙税	0		0	0	0	
その他( )	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,500,000	0	2,500,000	2,500,000	0	
本部分	2,500,000		2,500,000	2,500,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,067,000		1,067,000	1,391,550	△ 324,550	

自主事業費収入				711,800		
自主事業費支出				711,800		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成28年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	269,320	3,080	272,400
5月	278,650	1,510	280,160
6月	283,500	5,030	288,530
7月	285,890	1,990	287,880
8月	265,360	7,070	272,430
9月	289,020	3,340	292,360
10月	290,190	5,660	295,850
11月	314,280	4,110	318,390
12月	290,920	8,300	299,220
1月	290,490	490	290,980
2月	298,430	3,310	301,740
3月	342,350	5,270	347,620
合計	3,498,400	49,160	3,547,560

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計		
	開館日数(日)	男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)			
4月	29	3,288	3,810	7,098	411	909	501	115	60	668	1,485	1,388	1,501	7,098	7,372	96%
5月	30	3,676	3,737	7,413	389	861	624	231	62	709	1,614	1,674	1,249	7,413	7,374	101%
6月	29	3,734	4,053	7,787	519	920	605	188	52	768	1,781	1,713	1,241	7,787	8,345	93%
7月	30	3,963	4,491	8,454	477	1,196	658	326	84	821	1,852	1,770	1,270	8,454	8,401	101%
8月	30	3,898	3,971	7,869	623	1,170	711	285	100	674	1,528	1,655	1,123	7,869	7,825	101%
9月	29	3,740	4,060	7,800	567	1,113	521	124	73	725	1,710	1,724	1,243	7,800	7,740	101%
上半期計	177	22,299	24,122	46,421	2,986	6,169	3,620	1,929	431	4,365	9,970	9,924	7,627	46,421	47,057	99%
10月	30	4,520	5,823	10,343	1,050	1,623	609	265	144	924	2,242	1,936	1,550	10,343	10,262	101%
11月	29	4,035	6,184	10,219	629	1,685	613	439	65	742	2,310	1,927	1,809	10,219	10,581	97%
12月	26	3,324	4,068	7,392	623	1,036	501	187	65	641	1,640	1,372	1,327	7,392	7,909	93%
1月	26	3,245	3,718	6,963	368	974	505	154	90	641	1,554	1,401	1,276	6,963	6,988	100%
2月	27	3,519	3,899	7,418	469	881	527	252	91	692	1,629	1,514	1,363	7,418	7,424	100%
3月	30	3,980	4,532	8,512	655	1,111	762	186	58	738	1,850	1,708	1,444	8,512	8,981	95%
下半期計	168	22,623	28,224	50,847	3,794	7,310	3,517	1,483	513	4,378	11,225	9,858	8,769	50,847	52,145	98%
年間合計	345	44,922	52,346	97,268	6,780	13,479	7,137	2,812	944	8,743	21,195	19,782	16,396	97,268	99,202	98%

月別	居住区別利用数(人)			その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	パソコン(人)	図書貸出冊数
4月	6,568	469	61	7,098	2,730	0	1,139
5月	6,972	386	55	7,413	2,143	0	1,263
6月	7,353	382	52	7,787	2,318	0	1,222
7月	7,939	460	55	8,454	2,344	0	1,325
8月	7,284	483	102	7,869	2,332	0	1,314
9月	7,255	457	88	7,800	2,341	0	1,160
上半期計	43,371	2,637	413	46,421	14,208	0	7,423
10月	9,688	556	99	10,343	2,345	0	1,114
11月	9,507	650	62	10,219	3,922	0	1,144
12月	6,922	390	80	7,392	1,951	0	1,158
1月	6,548	372	43	6,963	2,083	0	1,220
2月	6,949	391	78	7,418	2,149	0	1,177
3月	7,902	500	110	8,512	2,542	0	1,183
下半期計	47,516	2,859	472	50,847	14,992	0	6,996
年間合計	90,887	5,496	885	97,268	29,200	0	14,419

平成28年度 自主事業報告書(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数(人)	延参加人数(人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有無	参加費用(円)	1回1講師当り(円)	1教室講師謝金額(円)	
60歳以上	懐かしの歌声喫茶(春)	4月	1	94	94	0	26,777	26,777	有	300	15,000	15,000	
一般女性	初心者のための 女性健康マージャン教室 I	5月～9月	10	16	151	2,216	64,000	66,216	有	4,000	0	0	
一般	健康マージャン教室(中級編 I)	5月～9月	10	16	144	2,000	64,000	66,000	有	4,000	0	0	
小学2～6年生	はじめてのKids英会話	5月～7月	10	10	94	35,062	35,000	70,062	有	3,500	5,000	50,000	
一般	七夕飾り	7月	1～7日	398	398	3,240	0	3,240	無	0	0	0	
60歳以上	初級囲碁講座	7月～9月	10	16	135	16,212	48,000	64,212	有	3,000	6,000	60,000	
小学2～4年生	楽しく成形ハン作り教室	7月	1	12	12	10,133	7,200	17,333	有	600	6,000	6,000	
小学1～6年生	不思議?不思議?おもしろ科学を楽しむ!	8月	1	12	12	2,660	6,000	8,660	有	500	6,000	6,000	
小学1～4年生	『赤・青・黄色』の絵の具で遊ぼう!	8月	1	8	8	7,862	4,000	11,862	有	500	6,000	6,000	
50歳以上	歌って楽しい! 音楽健康体操	6月～8月	5	18	63	30,600	23,400	54,000	有	1,300	0	0	
一般	野庭 懇親卓球大会	8月	1	96	96	4,768	48,000	52,768	有	500	0	0	
小学1～6年生	UVレジンでキラキラ オリジナルアクセサリー	8月	1	12	12	9,595	6,000	15,595	有	500	6,000	6,000	
1歳半～2歳児と保護者	親子ふれあいやわくわく教室(夏)	8月	1	5組10人	5組10人	5,975	1,500	7,475	有	300	6,000	6,000	
一般	我が家の修理屋さん 「障子の張り替え講座」	9月	1	6	6	1,000	3,000	4,000	有	500	0	0	
一般	コミュニケーション2016「おき原まことのいきりょうソング」	10月	1	110	110	2,872	0	2,872	無	0	0	0	
一般女性	初心者のための 女性健康マージャン教室 II	10月～3月	10	16	135	2,000	64,000	66,000	有	4,000	0	0	
一般	健康マージャン教室(中級編 II)	10月～3月	10	16	137	3,200	62,800	66,000	有	4,000	0	0	
60歳以上	懐かしの歌声喫茶(秋)	10月	1	92	92	0	27,228	27,228	有	300	15,000	15,000	

平成28年度 自主事業報告書(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費		1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)		1教室 講師謝金額 (円)
1歳半～3歳児 と保護者	ママと一緒にダンスをしよう!	10月～11月	6	15組 30人	64組 128人	32,000	22,500	54,500	有	1,500	6,000 3,000	36,000 18,000	
5歳～小学 3年生	放課後のキッズダンス	10月～11月	6	10	53	25,380	13,000	38,380	有	1,300	6,000	36,000	
一般	『野庭の歴史を知る! 健康 ウォーキング』	10月～2月	3	17	43	13,977	8,500	22,477	有	500	0	0	
未就学児～ 小学4年生	みんなハロウィンパーティーに 集まれ!	10月	1	77	77	24,805	0	24,805	無	0	5,000 3,000	5,000 3,000	
一般	多文化共生の街～横浜を知る	11月	1	総数40	総数40	0	0	0	無	3,000	0	0	収支は協会一括
一般	減塩料理づくりとロコモ体操で 健康アップ!!	11月	1	24	24	1,080	0	1,080	無	0	0	0	
1歳～3歳児 と保護者	親子ふれあい読書会	11月	1	3組6人	3組6人	18,763	0	18,763	無	0	6,000	6,000	
幼児～ 一般	ダンスフェスタ in 野庭 '2016	11月	1	1,080	1,080	43,279	0	43,279	無	0	5,568	5,568	
一般	我が家の修理屋さん 『包丁の研ぎ方講座』	12月	1	15	15	0	5,000	5,000	有	500	0	0	
一般	とさめぐクリスマスの寄せ植え講座	12月	1	27	27	9,962	40,500	50,462	有	1,500	6,000 3,000	6,000 3,000	
一般	『身近なあなたの映画館』 話題の映画を観よう!	12月	1	46	46	27,000	0	27,000	無	0	0	0	
一般	ゆるめて楽しむストレッツ	1月～2月	5	18	80	1,200	28,800	30,000	有	1,600	6,000	30,000	
一般	2020年東京オリンピック開催記念講座 おも てなし英会話と世界のマナーを学ぼう	1月～3月	6	12	60	11,321	42,000	53,321	有	3,500	5,000	30,000	
一般	味噌づくり教室	2月	1	24	24	22,320	45,600	67,920	有	1,900	0	0	
一般	カラオケ大会	2月	1	16	16	21,554	8,000	29,554	有	500	0	0	
1歳半～2歳 児と保護者	親子ふれあいハロウィン教室 (冬)	2月	1	9組 18人	9組 18人	8,288	2,700	10,988	有	300	6,000	6,000	
未就学児 ～小学生	みんな集まれ! スポーツゲーム	2月	1	56	56	6,652	0	6,652	無	0	4,000	4,000	
一般	春はすぐそこ! ミュージック・コンサート	3月	1	97	97	11,858	0	11,858	無	0	0	0	
一般	話題の映画を観よう	3月	1	50	50	27,000	0	27,000	無	0	0	0	

(様式9)

施設名 野庭地区センター

### 平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	5月12日	汚れ、破損が著しい図書コーナーの椅子1/2、読書、学習に利用されているグループ室の椅子2/3を更新しました。	今回の整備で図書コーナー、グループ室の全ての椅子が更新され、気持ちが良いと好評です。
2	6月10日	2階ウッドデッキのプランターの花の植え替えを実施しました。	2階中庭デッキに季節に応じた花を植えて来館者に和みの場を提供している。
3	6月1日	人気が高い健康麻雀の用具一式を2セット整備しました。	人気が高い健康麻雀での利用に際して用具が不足で利用できないことが解消され利用者に皆様に好評です。
4	8月	日頃、地区センターで活動しているサークルの活動を広く紹介する「サークル紹介コーナー」を人目に付きやすい場所に設置しました。	サークルの問い合わせやPRサークル活動積極的にPRしようとする機運がサークル側にも芽生えるなど徐々にであるが浸透してきている。
5	9月	野庭ふれあいまつり、広報港南区版に掲載されなかった自主事業のチラシを周辺団地にポスティングして幅広く周知徹底を図りました。	広報港南区版掲載されなかった自主事業も前年同数の参加申込があるとともに野庭ふれあいまつりも問い合わせがある等認知度を高めることができました。
6	9月から常設	地区センターで活動しているサークルの作品を順番に人の出入りが一番多いロビーに展示して利用者の皆様に広く紹介しています。	利用者の皆様に憩いの空間の提供、芸術鑑賞の一環として好評です。また、サークルの皆さんの作品発表の場となるとともにサークル紹介にもなるとサークルの皆さんにも好評です。
7	12月1日	毎年恒例のジャンボクリスマスツリーをロビーに飾りクリスマスシーズンの雰囲気のある和みを提供した。	ジャンボクリスマスツリーとともに写真を撮る光景は年末恒例の風物詩となり、利用者の皆様に好評を得ています。
8	12月14日	年末年始の休館時の本の貸出冊数を一人4冊から6冊に変更した。	長期間図書サービスを利用できない年末年始休館時期にたくさん本が借りられるので助かると好評です。
9	2月20日	和室の畳の張替及び絨毯の張替を実施しました。	特に畳の張替は要望が強かったこともあり、利用者の皆様から喜ばれています。
10	3月	囲碁、将棋盤の一部軽量型に更新しました。	囲碁将棋の利用者から軽くなって非常に助かると好評です。

(様式9)

施設名 野庭地区センター

平成28年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	3月	プレイルームに大型遊具の滑り台を導入しました。	家庭にはない大型の自動車型滑り台は小さな子どもたちに人気です。
12	3月30日	赤と黒の二色の印刷ができる新しいリソグラフを導入しました。	利用者からの要望があった2色の印刷機を導入できたことから利用者の皆様に喜んで使用していただけたと思います。



(様式7)

平成28年度 備品一覧

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	椅子	濃ピンク布椅子 ホウトクラッシュ 2405	38,500 円			9	H28.4.12	減
2	ピンポイント マイク	JVC WM-P980	42,120 円 (二一ズ費執行)	1	H28.10.5			増
3	ピンポイント マイク	Victor WM-P860	不明			1	H28.11.9	減
4	パソコン	富士通ノートパソコン LIFEBOOK A574/MX	128,000 円	1	H28.12.12			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成28年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H28.6.20	体育室天井一部 補修工事	¥14,688	三洋装備(株)
2	H28.6.29	自動ドア修理	¥18,137	(株)神奈川ナブコ
3	H28.9.29	混合水道栓修理	¥17,560	(有) ホソイ
4	H28.10.19	冷温水機センサー 交換修理	¥24,192	(株)セントラル設備テクニカ
5	H28.11.1	蛍光灯安定器交換修理	¥62,532	三洋装備(株)
6	H28.11.24	パソコン 印刷不良調整費	¥9,720	(株)ミナト事務器
7	H28.12.7	蛍光灯安定器交換修理	¥47,250	三洋装備(株)
8	H29.2.3	体育室流し前鏡取付	¥45,360	(有)中央美工社
9	H29.2.3	中会議室間仕切り取手 修繕	¥17,820	(有)中央美工社
10	H29.2.18	ガス流計器取替え工事	¥90,112	東京ガスエコモ(株)

(様式6)

平成28年度 修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	H29.2.20	和室畳張替え	¥99,900	(有)中央美工社
12	H29.2.20	和室カーペット張替え	¥86,369	(有)中央美工社
13	H29.3.13	内線電話調整工事	¥15,120	シバ電話工業(株)

(様式9)

平成 28 年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	清掃 (定期清掃及び受水槽清掃)	922,269 円	株式会社 トップランド コーポレーション
2	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	清掃 (ガラス清掃)	224,861 円	株式会社 トップランド コーポレーション
3	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	機械整備	232,243 円	セコム 株式会社
4	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	冷暖房保守 「設備総合巡視点検」	120,960 円	三洋装備 株式会社
5	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	冷暖房保守 冷暖房他設備 冷却塔水質管理保守	944,179 円	株式会社 セントラル設備テクニカ
6	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	冷暖房保守 冷温水機ばい煙測定	96,768 円	株式会社 ハマメンテ
7	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	消防設備	98,150 円	東宝防災 株式会社
8	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	電気設備保守 電気工作物保安全管理	111,974 円	Denki.U
9	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	電気設備保守 エレベーター	182,447 円	日本オーチス 株式会社
10	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	電気設備保守 自動ドア	55,296 円	株式会社 ハマメンテ

(様式9)

平成 28 年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	31,500 円	株式会社 トップランド コーポレーション
12	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	害虫駆除	30,080 円	有限会社 ナカマル商会
13	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	植木植栽	255,744 円	有限会社 クロス工房メイク
14	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	施設損害賠償保険	33,760 円	エム・エム・オフィス
15	平成 28 年4月1日 ┆ 平成 29 年3月31日	ごみルート回収	106,276 円	横浜市資源循環局

## 運営委員会開催状況

日 程	平成28年5月13日(水)午後1時30分～2時40分
場 所	野庭地区センター(3階) 中会議室
出席者	役員3名・委員6名・地域振興区民活動支援係長 指定管理者事務局長・館長・副館長2名
【議 題】	(1) 委員及び役員の選任について (2) 平成27年度事業報告 (3) 平成28年度事業計画について (4) その他 施設利用アンケート結果報告
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・27年度と同様に28年度も安定した利用料金収入だと感じる。</li> <li>・協会全体事業の考えた方を教えてほしい。</li> <li>・歌声喫茶の写真を見ると總會のようだが？ →歌集やお茶、お菓子を提供していたためテーブルが必要なため学校方式になっていました。今は体育室の開催しステージに向かって輪を描く形式で椅子を設置しているため昔の歌声喫茶風にしています。</li> <li>・手話は学校でも実施する方向で検討していくが地区センターで先兵を切っ て欲しい。</li> </ul>

## 利用者会議開催状況

日 程	平成29年3月9日(木) 午後1:30～
場 所	野庭地区センター3階 中会議室
出席者	センターまつり参加者及び日頃の利用団体(文化系、スポーツ系、及び個人利用者) 計19団体17名
【議 題】	<p>1 地区センターの運営について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 利用者アンケートより</li> <li>② 利用団体登録について</li> <li>③ 野庭ふれあいまつりについて</li> </ul> <p>2その他</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋の机のキャスターを調整してほしい</li> <li>・体育室の全面利用は禁止できないか</li> <li>・暖房便座設置の要望が強いので早急に対処する予定</li> </ul>

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

- ◆実施期間 平成29年2月1日 ～ 2月28日  
 ◆回答者数 791人 (男220人 女571人)

1 年齢等について

① 中学生	6
② 高校生・大学生	4
③ 20歳以下	7
④ 21～40歳	40
⑤ 41～64歳	153
⑥ 65歳以上	517

2 日頃の利用方法について

① 団体	779
① 小会議室	124
② 中会議室	162
③ 和室	65
④ 工芸室	117
⑤ 料理室	84
⑥ 音楽室	183
⑦ 体育室	206
② 個人	97
① 図書コーナー	45
② プレイルーム	13
③ ロビー	6
④ グループ室	2
⑤ 娯楽コーナー	18
⑥ 体育室	30
⑦ こどもスペース	3

※複数回答有り

3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0～1回	258
② 2～4回	430
③ 5回以上	84

4 自宅からの所要時間

① 10分以内	301
② 30分以内	369
③ 1時間以内	91
④ その他	22

5 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	117
② センターだより	111
③ 広報誌	190
④ チラシ	23
⑤ 紹介	80
⑥ 施設掲示板	196
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	67
⑧ その他	29

※複数回答有り

6 施設内の雰囲気はどうですか

① 非常に良い	228
② 良い	441
③ 普通	105
④ 悪い	1
⑤ 非常に悪い	1

7 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	228
② ほぼ満足	359
③ 普通	172
④ やや不満	7
⑤ 不満	3

8 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	295
② 良い	363
③ 普通	112
④ 悪い	3
⑤ 非常に悪い	1

9 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	494	
内訳	参加したことがある	193
	参加したことはない	204
	家族が参加	7
	② いいえ	245

10 利用者会議をご存知ですか

① はい	323	
内訳	殆ど毎回出席	16
	出席したことがある	86
	一度もない	142
	② いいえ	405

11 センターだよりが発行されているのをご存知ですか

① はい	341
② いいえ	384

12 図書貸出しを利用したことはありますか

① ある	181
② ない	449

13 雑誌を借りたことはありますか

① ある	69
② ない	110

14 図書予約を利用したことはありますか

① ある	45
② ない	97
③ 知らなかった	19

15 図書にあらすじをつけ始めていることについて  
どうおもわれますか

① あると良い	71
② なくて良い	22
③ どちらでも	55



平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場をできる限り予約で解放。</li> <li>・駅から遠い立地条件を考えて駐車場を多く使用できるようにしてほしい。</li> <li>・駐車場を増やしてほしい。</li> </ul>	事前申請で主として準備品の多い講師の皆様等に駐車場を開放しています。当日空きがある場合は随時解放しています。なお、駐車場の増設要望を施設設置者である横浜市に伝えてきましたが安全確保等施設運営上、増設は困難との結論に至っています。
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの便座が冷たい。</li> <li>・トイレをウォシュレットに！。</li> </ul>	設置が遅くなりご迷惑をおかけしています。暖房便座については29年度当初に設置予定です。
3	便座シートがあればよいとおもいます。	設置について検討いたします。
4	畳の取り換えをお願いします。	遅くなりましたが2月の休館日(20日)に張替を実施いたしました。
5	ダンスをする部屋に鏡をつけてほしい。	ダンスで良く利用される中会議室、工芸室は構造上、鏡を設置するスペースがありません。体育室B面の壁面に鏡が設置してありますので体育室B面の利用も是非お願いいたします。
6	色のマットをきれいにしてほしい。	新しいマットを20枚購入いたしました。
7	ファジーバレーのネットを増やしてほしい。	最近ファジーバレーの利用団体が増加しています。備品を点検して購入について前向きに検討します。
8	譜面台が足りない。	音楽室に1台常設し、他に4台が別途保管してあります。他の利用者の意見等も考慮して検討します。
9	中会議室の掃除機交換	中会議室の掃除機は更新してあります。今後はご指摘を受けないようチェックを確実にいたします。
10	パンマットを2枚追加してほしい。	利用団体の皆様の意見を取り入れて購入する予定です。
11	ゴミ箱がほしい。	横浜市のごみ減量化の一環としてゴミ箱は設置してありません。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。
12	麻雀電動卓があれば、なお良いが..	体と頭を使う健康麻雀の観点から電動卓導入の予定はありません。ご理解とご協力をお願いします。
13	カセットデッキを貸して下さるのはとても感謝ですが性能が今一つなのが残念です。	ラジカセは古い機種が多いため順次更新しており今年度2台更新いたしました。今後、皆様の意見を取り入れながら更新していきます。
14	娯楽コーナーの椅子を増やしてほしい。	避難通路の確保、安全面の観点から混雑時のみの机椅子の増設対応とさせていただいています。現状の大型の椅子の更新時に省スペース型を導入して机、椅子の増設を図る予定です。
15	娯楽コーナーが埋まっていることが多いので図書コーナーの一部で良いので飲食可能にしてほしいです。	娯楽コーナー混雑時は机椅子を臨時に増設いたしますので受付にお声がけをお願いいたします。図書コーナーは読書、勉強の場として使われていることから飲食の場としてはなじみにくいと思います。ご理解とご協力をお願いいたします。
16	体育室の床が滑る。	利用前にモップ掛けしてから利用すると滑らないとのこと意見をいただいております。使用前、使用後のモップ掛けの皆様のご協力をお願いいたします。

17	ミシンなど裁縫ができる場所があるといいとおもいます。	不特定多数の方が利用する施設のため針等を使用する場合は有料となりますが工芸室等の利用をお願いしています。ご理解とご協力をお願いいたします。
18	トイレの水洗が不安。	毎日の清掃作業の中で確認し、ご迷惑をおかけしないようにしています。どうぞ安心してお使いください。

## 図 書

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書が少ない。・新しい本がほしい。</li> <li>・旧作ばかりで新刊をもう少し購入してほしい。</li> <li>・なるべく新しい話題の本を揃えてほしい。</li> <li>・図書資料が乏しい。・古い本が多い。</li> <li>・女性の本(手芸、料理)などが古い。</li> <li>・面白い本、興味のある本がなかった。</li> </ul>	専門の図書館と違って限られた予算の中で皆様からのご要望や横浜市で貸出予約予約の多い図書を中心に新刊本を購入しております。ご理解とご協力をお願いいたします。なお、「新刊図書希望カード」設置して皆様の要望を取り入れて購入しております。
2	現代作家の本ばかりでなく昔の作家の本もおいでほしい。	
3	同一作家の作品が多い。	上記のように貸出予約や要望の多い図書を中心に新刊本を購入しています。このために一部作家の本が目立つ場合もあるかもしれません。ご理解願います。
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊が借りられない。</li> <li>・読みたい本が貸し出し中のことが多い。</li> </ul>	なかなか本が借りられないという皆様の要望を受けて一人2冊、新着図書はカードご本人1冊まで予約できる図書の予約サービスを導入しています。どうぞご利用ください。
5	新刊もあって借りやすいが冊数は少な目だともう。カード忘れても借りられるとありがたい。	カードがなくても本人確認ができれば貸出をするなど柔軟に対応しています。お手数をかけますが受付に声掛けをお願いします。
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書は、やや痛みが激しい。</li> <li>・絵本が汚いものが多い。</li> </ul>	特に小学生が読む本は傷みが激しいものがあり、順次更新しています。絵本については一部落書き等もあります。施設でも対応してまいりますが大勢の方が利用する図書なので利用者の皆様の取り扱いについても協力をお願いします。
7	返却された本をチェックしてほしい。	返却直後ではなく本を書架に返却する過程で実施しています。ご指摘をいただかないようにしっかりとチェックしていきます。
8	シリーズで揃えていただくとありがたい。例:司馬遼太郎	時代小説コーナーの設置などを検討しています。今しばらく、お待ちください。
9	あらすじがついているなんてしりませんでした。	26年度から新刊図書に表紙にあらすじをつける取り組みを実施しています。
10	時間外返却ボックスを作ってほしい。	平日は朝9時から夜9時まで開館していることもあり時間内返却の協力をお願いいたします。休館日の扱いについては検討させていただきます。

## 予約システム・利用料金

1	3か月前の予約は分かるようで分からない。取れない場合はどうすれば良いか考えてほしい。	わざわざ来館することなく施設利用時に3カ月先の月、一月分の利用仮予約ができる、仮予約制度を導入をして便利になったと概ね好評です。反面一か月まとめて記入することもあり煩雑になった部分もあることは事実です。事務改善に向けて取り組んでいきます。第2希望等も取れない場合は電話等で相談をお願いいたします。
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申し込み手続きが煩雑です。もっと簡単に。</li> <li>・申込方法が難しすぎます。</li> </ul>	
3	1回しか取れない。	不特定多数の方が利用する施設とし予約に際しては公平、公正が保たれるように厳正に運営しています。ご理解とご協力をお願いいたします。
4	小会議室をもう少し取りやすいようにしてほしい。	

運営・その他

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掃除がされていない時がある。</li> <li>・和室を主に利用しているが部屋にゴミが多いです。</li> <li>・使用後の手入れが悪い。</li> </ul>	<p>点検が不十分でご迷惑をおかけして申し訳ありません。今後指摘を受けることがないように点検・掃除を実施します。また利用者の皆様にも次の方が気持ちよく利用できるような利用後の清掃、整理の徹底をお願いしてまいります。</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用後は必ずチェックしてもらい掃除もきちんとしていますが金曜日の9時からの日は体育室が汚れていて使う前にモップ掛けをしているので最終使用者のチェックを必ずお願いします。</li> <li>・朝利用する時いつも掃除をする。</li> <li>・前日利用者が掃除をしていないと思われる。</li> </ul>	<p>この度は点検が不十分で大変ご迷惑をおかけいたして申し訳ありません。特に木曜日の夜間体育室利用については利用後の清掃を徹底させていただくとともに開館前にも再度点検を実施してご迷惑をおかけしないようにいたします。</p>
3	<p>同じ曜日、3週も続く自主事業利用は？</p>	<p>定期的に利用している団体活動を考慮した上で自主事業を実施するようしていましたがこの度はご迷惑をおかけして申し訳ありません。今後はこのようなことがないように実施します。</p>
4	<p>麻雀教室に参加したいのですが毎回ハズれます。はずれが何回かしたら参加できませんか？</p>	<p>麻雀教室は高倍率の人気講座のため急きょ講座を増やす等の対応をしています。公施設とし講座の抽選に際しては公平、公正が保たれるように厳正に抽選をしています。ご理解とご協力をお願いいたします。</p>
5	<p>麻雀教室に興味があるのですが、曜日が合わず参加できなくて残念なので水曜日以外に設定してほしい。</p>	<p>自主事業実施に際してはサークル活動、部屋利用状況等を勘案しています。個別事情に対応することはできませんが先の理由から次年度の麻雀教室の開催は他の曜日になる予定です。</p>
6	<p>娯楽コーナーのテーブルが飲み物等の汚れがついている時がよくありますので拭いてください。</p>	<p>清掃、片付けは席が空いているときに実施しています。職員スタッフが気づかず、利用者の方でお気づきの場合は受付までご一報をいただければ幸いです。皆様が気持ちよく利用できるような利用の皆様にもマナーを守っていただけるように注意喚起を促す掲示をしています。</p>
7	<p>図書コーナーの標語に一時「ら抜き言葉」がみられました。展示に配慮を</p>	<p>ご指摘ありがとうございます。今後このようなことがないように細心の注意を払ってまいります。</p>
8	<p>水を使用しなければならぬ講座に対しては水道設備のある部屋を優先してほしい。</p>	<p>利用団体の皆様にはそれぞれ固有の事情等がある中で公正かつ公平な施設利用を図るために原則通り抽選を行わざるを得ないのが実情です。ご理解とご協力をお願いいたします。</p>
9	<p>利用する室を変わることなく是非利用させてほしいです。よろしくお願いします。</p>	<p>地区センターの予約は1利用時間帯が基本となっています。このため予約が重なった場合は1利用時間帯毎に抽選となります。ご不便をおかけしますがご理解をお願いいたします。</p>
10	<p>椅子、机は使用する時に並べるようにしたらいいのではないですか。他の地区センターでは利用するものだけ並べた後それを片付ける。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。今後の館運営の参考にさせていただきます。</p>
11	<p>工芸室倉庫の中を整理してほしい。</p>	<p>ご指摘のとおり工芸室倉庫が乱雑になっているために早急に整理します。</p>
12	<p>センター便り発行されているのは月何回ですか</p>	<p>現在は2ヵ月に1回発行しています。</p>
13	<p>麻雀同好会はあるのでしょうか。</p>	<p>自主事業から発展したサークルが5、その他サークルが8の合計13サークルがあります。</p>
14	<p>不用品を随時展示し、欲しい人はもらえる制度</p>	<p>ご意見ありがとうございます。現在、自宅で読まなくなった本のリサイクルコーナーの設置を計画しています。</p>
15	<p>・行事のアピールをもっとした方がよいと思う。良いところなので</p>	<p>ご指摘、ありがとうございます。施設のPRについては今以上に積極的にPRして地域の皆様にご利用していただけるように努めてまいります。</p>

平成28年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

1 子ども・親子の事業	
1	子供と一緒に楽しめる行事
2	小さい子供が参加できる行事
2 健康・体操事業	
1	ヨガ
2	太極拳
3	卓球大会
4	体操
5	室内スポーツ
6	病気、身体についての講座
3 料理の事業	
1	料理教室
2	料理
4 お楽しみ事業	
1	映画
2	落語
5 音楽関係事業	
1	カラオケ
2	カラオケ大会
3	コンサート
4	コーラス
5	ピアノ教室
5	オカリナ教室

6 趣味の事業	
1	水彩画
2	小さな油絵
3	絵手紙
4	篆刻
5	陶芸
6	手芸
7	園芸
8	プリザーブドフラワー
9	抹茶教室
10	着付け教室
11	タブレット
12	パソコン
13	スマホ連続講座(3回以上)
14	ダーツ
7 その他の事業	
1	手話
2	英会話
3	中国語
4	読書会
5	脳トレ
6	スカーフ結び方講座

## サービス全般に対する感想

- \* スタッフの皆さんが明るく親切
- \* スタッフの態度がよいです。
- \* 係りの方が親切です。
- \* スタッフ前向きで気持ちがよい。
- \* スタッフが親切だと自然に自分も優しくなる。
- \* 片付けのスタッフの口調がきつい。
- \* 片付け、終了時の追い出すような感じが良くない。
- \* センター祭りに参加してとても楽しかったです

一般社団法人こうなん区民利用施設協会  
新採用者合同説明会

日 程	平成29年3月9日（木） 14：00～16：15
場 所	港南地区センター
出席者	新スタッフ3名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 あいさつ</li> <li>2 新採用者紹介</li> <li>3 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の運営方針及び概要について</li> <li>4 各施設の管理運営体制について</li> <li>5 個人情報取扱及び人権について勤務について</li> <li>6 勤務について</li> <li>7 マイナンバー制度導入に伴う対応について</li> <li>8 ユニフォームについて</li> </ol>
【意見等】	今までは利用する立場だったので、スタッフとしての心得がよく理解できた。また、地域の中での地区センターの役割がよくわかり勉強になった。

こうなん区民利用施設協会職員全体研修

日 程	平成29年2月9日（木）・16日（木） 14：00～16：15
場 所	港南地区センター
出席者	第1回：館長・副館長1名・スタッフ6名 第2回：副館長1名・スタッフ7名
【議 題】	<p>公共施設における防災・危機管理</p> <p>株式会社 相鉄ビルマネジメント 業務部 部長 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>大規模災害の発生に備えて「自ら気づき・考え・行動する」ことにより、それぞれの実情・実態に適した実践的な防災・減災対策を実施することを目標に、防災・危機管理の知識とともに意識を一層高める。</p>
【意見等】	自分自身でも直ぐに活かせるような個別具体的に話が進められ、時間があっという間に過ぎてしまう研修であり、非常に参考になった。

## 野庭地区センター職員研修

日 程	平成28年4月18日（月）10:00～11:30
場 所	野庭地区センター中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ13名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 第3期指定管理期間の目標について</li> <li>2 平成28年度年間計画について</li> <li>3 実務における個人情報保護確認</li> <li>4 業務内容確認</li> </ol>
【意見等】	第3期指定管理期間の目標を毎年の計画に沿って着実に実施していくことを確認した。

## 野庭地区センター・下野庭スポーツ会館・日野南コミュニティハウス緊急時対応研修

日 程	平成28年6月20日（月）9:30～11:30
場 所	野庭地区センター中・小会議室
出席者	野庭地区センター 16名 下野庭スポーツセンター 5名 日野南コミュニティハウス 6名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 心肺蘇生法について</li> <li>2 AED操作訓練</li> <li>3 その他</li> </ol>
【意見等】	緊急時に冷静に行動できるように今回の研修を活かしていきたい。

野庭地区センター防災研修

日 程	平成28年11月15日（火） 8:15～9：00
場 所	野庭地区センター及びケアプラザ
出席者	
【議 題】	<p>①通報訓練                  ②避難誘導訓練                  火災発見（3階音楽室） →火災通報 → 非常放送 →消火、避難                  →館内確認、閉鎖→報告                  ③消火器操作訓練</p>
【意見等】	<p>講評（野庭消防出張所長）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通報時は慌てて一方通行になりがちであるが落ち着いてやり取りすることが大切</li> <li>・利用者数の把握も大切である。</li> <li>・警報盤に発生場所、区画NOが表示されるので日頃から確認しておく。</li> <li>・正面玄関は消防隊の侵入経路になることが予想されるので避難者の退避場所も事前に柔軟に対応できるように考慮してほしい。</li> </ul>

野庭地区センター防災研修

日 程	平成29年 3月16日（木） 8:15～8:45
場 所	野庭地区センター、野庭地域ケアプラザ
出席者	地区センター5名（館長・副館長・スタッフ） ケアプラザ20名、計25名
【議 題】	地域ケアプラザデイサービス厨房から火災発生という想定のもとに避難誘導訓練
【意見等】	<p>講評（野庭消防出張所長）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・初期消火失敗後は煙、火が充満しないよにするために厨房の防火シャッター、防火扉を閉めたほうが良い。</li> <li>・煙は上へ行くので地区センターへの的確な情報伝達が必要。</li> <li>・最終確認者は事故に会う確率が高いので単独でなく複数行動が基本。</li> </ul>



## 館長研修

日 程	平成28年 10月31日(月) 14:00~16:00
場 所	横浜ラ・ポール
出席者	館 長
【議 題】	○横浜市障害者スポーツ文化センター施設概要説明 ○施設見学、体験研修
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃目に触れる機会がない障害者スポーツ種目などは大勢の人に認知してもらえるようにPRが必要</li> <li>・なかなか目に触れることのない施設体験で今後の館運営にも生かせる貴重な研修でした。</li> </ul>

## 施設管理者向け出前研修

日 程	平成28年 6月13日(月) 14:00~15:30
場 所	戸塚スポーツセンター
出席者	副館長 1名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.施設点検・調査の概要と点検時の注意点等</li> <li>2.屋内・屋外（現場を確認しながら）の重要な点検方法について （点検の流れ⇒点検の視点）</li> <li>3.質疑応答</li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の安全管理については、日頃から目視点検等でチェックを行い、早期発見をすることが重要。</li> <li>・館内巡回に際しては注意深く、観察する必要がある。</li> </ul>

## 港南区施設交流会①

日 程	平成28年 8月 31日(水) 14:00~17:00
場 所	港南地区センター 中会議室
出席者	副館長 1名
【議 題】	<p>「地域のつながりと健康作り」</p> <p>1. 講演 「つながり DE 健康づくり」          東京大学高齢社会総合研究機構 [REDACTED]</p> <p>2. グループワーク 交流タイム</p> <p>参加者 計 29名          (地区センター・コミュニティハウス・ケアプラザ・タウンカフェ・交流ラウンジ 他)</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会とのつながり(近所付き合いや社会参加、地域活動)を通して情報を得たり、人とのコミュニケーションが増え、仲間ができる。つながることで健康になれることを再認識できた。</li> <li>・各施設でも健康作りの活動に取り組んでいて、とても参考になった。高齢化社会にとって地区センターの役割もますます大きくなっていくため、いろんな健康作りに取り組んでいきたい。</li> </ul>

## 港南区施設交流会②

日 程	平成28年12月 6日(月) 14:00~17:00
場 所	港南区役所 別棟 201 202会議室
出席者	副館長 1名
【内 容】	<p>「地域での見守り、支え合い」</p> <p>1. 「ひまわりホルダー」の活用について          港南中央ケアプラザ 地域活動交流事業担当 [REDACTED]          包括支援センター [REDACTED]</p> <p>2. グループワーク 交流タイム</p> <p>参加者 計 29名          (地区センター・コミュニティハウス・ケアプラザ・タウンカフェ・交流ラウンジ 他)</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区全体としてひまわりホルダーをはじめ、高齢者の支援活動にいろいろ取り込んでいることが理解できた。</li> <li>・高齢化社会の進展につれ、地域、施設での対策が必要になり、とても参考になる話を聞くことができ、地区センター利用の高齢者対応に生かしていきたい。</li> </ul>